



**Управление образования и молодежной политики
администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

18.06.2026

№389/П

О принятии мер по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования, прохождению профессионального обучения и содействию в трудоустройстве несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования»

В соответствии с Постановлением администрации Городецкого муниципального округа от 16.06.2026г. № 3114 «Об утверждении Порядка принятия мер по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования, прохождению профессионального обучения и содействию в трудоустройстве несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования», приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, а также во исполнение статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Алгоритм межведомственного взаимодействия при отчислении несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования (далее — Алгоритм) (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые формы документов:

2.1. Форма № 1: Справка о проведенной профилактической работе и характеристика на обучающегося (Приложение № 2).

2.2. Форма № 2: Согласие несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) на содействие в трудоустройстве (Приложение № 3).

3. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодёжной политики (далее — Управление):

3.1. При возникновении намерения обучающегося, достигшего 15 лет, оставить школу, незамедлительно (в день выявления такого намерения) информировать об этом заместителя начальника Управления, Шапошникову А.В., председателя КДНиЗП и сектор социально-правовой защиты детей в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении направить в Управление копию приказа, а также документы по Форме № 1.

4. Заместителю начальника Управления, Шапошниковой А.В.:

4.1. Организовать ведение реестра (учета) несовершеннолетних, оставивших школу до получения основного общего образования.

4.2. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Алгоритмом, в срок не позднее 30 календарных дней с даты отчисления обучающегося.

4.3. В случае уклонения родителей (законных представителей) от содействия в получении ребенком образования, готовить и направлять в КДНиЗП материалы для привлечения их к административной ответственности по ст. 5.35 КоАП РФ.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.С.Соколова

АЛГОРИТМ

межведомственного взаимодействия при отчислении несовершеннолетних,
достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную
организацию до получения основного общего образования

Этап / Сроки	Ответственный субъект	Содержание действий
1. Выявление намерения (до издания приказа)	Директор ОО, классный руководитель	1. Проведение беседы с обучающимся и родителями. 2. Незамедлительное информирование Управления и КДНиЗП о намерении обучающегося оставить школу.
2. Профилактика и согласование (до издания приказа)	КДНиЗП, администрация ОО, Управление, сектор социально-правовой защиты детей в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	1. Проведение заседания КДНиЗП с участием Управления, родителей (законных представителей) и представителей школы. 2. Разъяснение обучающемуся и родителям права на оставление на повторное обучение (в т.ч. по индивидуальному учебному плану) как альтернативы отчислению из школы 3. Получение согласия на отчисление.
3. Документальное оформление (в течение 3 рабочих дней после отчисления)	Директор ОО	1. Издание приказа об отчислении. 2. Направление в Управление: копии приказа, характеристики, справки по Форме № 1 о проведенной профилактической работе.
4. Принятие мер содействия (в течение 30 календарных дней)	КДНиЗП, совместно с Управлением, родителями (законными представителями)	1. Встреча с родителями и подростком для выбора дальнейшей траектории с последующим прохождением ГИА в порядке и сроки, установленные законодательством РФ. 2. При выборе обучения: содействие в переходе на семейное образование/самообразование

		3. При выборе профобучения: направление информации в профильные организации (колледжи, учебные центры). 4. При выборе трудоустройства: направление запроса в Городецкий филиал ГКУ НО «Нижегородский центр занятости населения».
5. Мониторинг и контроль	Управление, КДНиЗП	1. Внесение сведений о дальнейшей траектории подростка в реестр Управления. 2. В случае отказа родителей от содействия - подготовка материалов в КДНиЗП для возбуждения дела об административном правонарушении по ст. 5.35 КоАП РФ.

Приложение 2 к
приказу управления образования
и молодежной политики
от _____ № _____

**Форма №1
СПРАВКА**

**о проведенной профилактической работе и характеристика
на обучающегося (на бланке ОО)**

1. Ф.И.О.

обучающегося: _____

2. Дата рождения: _____ Класс: _____

3.3. Дата и основание отчисления:

4. Мотивы оставления образовательной организации (со слов обучающегося и родителей): _____

5. Перечень проведенных профилактических мероприятий (беседы, советы профилактики, акты обследования жилищно-бытовых условий, привлечение психолога/социального педагога): _____

6. Позиция родителей (законных представителей) (согласны на альтернативные формы обучения/трудоустройство или уклоняются): _____

7. Рекомендации по дальнейшей траектории обучения или занятости: _____

Директор ОО

Ф.И.О

Классный руководитель
(МП. образовательной организации)

Ф.И.О

Приложение 3 к
приказу управления образования
и молодежной политики
от _____ № _____

Форма №2
СОГЛАСИЕ

**несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей)
на содействие в трудоустройстве**

Я _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя) являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ года
рождения, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением
администрации Городецкого муниципального округа, даю согласие на оказание
содействия в трудоустройстве через службу занятости населения.

С правилами и возможными вариантами продолжения образования или
занятости ознакомлен(а).

«_____» _____ 2026 г.

Подпись родителя (законного представителя):

Подпись несовершеннолетнего:
